



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL

Processo Licitatório: N° **052/2017**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2017**

Registro de Preço n° 027/2017

Tipo: **MENOR PREÇO ITEM**

VALOR ESTIMADO: R\$ 512.669,85 (Quinhentos e doze mil, seiscentos e sessenta e nove reais e oitenta e cinco centavos).

OBJETO: Registro de preço para aquisição de gêneros alimentícios e merenda escolar para manutenção das secretarias e escolas do município de São Gonçalo do Pará.

Empresa: _____
CNPJ: _____
Pessoa para contato: _____
Endereço: _____
E-mail: _____
Cidade/UF: _____
Telefone: (____) _____

Recebemos através do acesso à página www.saogoncalodopara.mg.gov.br –

LICITAÇÕES, o impresso cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: __, de __ de 2017.

Assinatura _____

Senhor licitante, Visando a comunicação futura entre esta Comissão de Licitação e essa empresa, solicitamos preencher o recibo de entrega do Edital e remetê-lo a esta Comissão por meio do fax (37) 3234-1224 ou através do e-mail licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Comissão de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Departamento de Licitações



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

Processo Licitatório: Nº **052/2017**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2017**

Registro de Preço nº 027/2017

Tipo: **MENOR PREÇO ITEM**

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO PARÁ**, com sede situação na Avenida Presidente Tancredo Neves, 100, Centro, inscrita CNPJ sob nº 18.291.369/0001-66, realizará procedimento de licitação nº **052/2017**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 032/2017**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente Lei Federal 8.666/1993 e suas posteriores alterações, bem como a Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 e demais legislações pertinentes e ainda de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e anexos.

Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às **09h00min horas do dia 14/11/2017**, no seguinte endereço, Avenida Presidenta Tancredo Neves, 100, Centro, no segundo andar da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará, em São Gonçalo do Pará, Minas Gerais, oportunidade em que serão examinados.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro, Wallison Willian Guimarães. Comporão a Equipe de Apoio os servidores Élvio Júnio da Silva e Tiago Aloísio de Matos, podendo ser substituído qualquer servidor designado pelo prefeito municipal.

1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **Registro de preço para aquisição de gêneros alimentícios e merenda escolar para manutenção das secretarias e escolas do município de São Gonçalo do Pará**, descritos e especificados no(s) Termo(s) de Referência anexo(s) a este instrumento convocatório.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 O(s) item(s) listado(s) no Anexo nº III, termo de referência não necessariamente serão adquirido(s) em sua totalidade. O(s) mesmo(s) são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. A licitante para a qual forem adjudicados itens constantes do Anexo nº III e for convocada para a assinatura da ata, obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do Anexo nº III.

III. O Município de São Gonçalo do Pará/MG não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte do Município.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

2.2 Em nenhuma hipótese, serão recebidos envelopes de proposta e habilitação após o prazo estabelecido neste Edital. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

2.3 A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a prestação de serviços objeto deste Edital na forma e quantidades previstas no Anexo III do Edital (Termo de Referência) e implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.4 Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas e o objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

2.5 A observância da vedação constante do item anterior e as demais declarações que prestar, são de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3. CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1 O edital encontra-se disponível na internet, no site www.saogoncalodopara.mg.gov.br, ou, ainda, poderá ser obtida a cópia na sala de Licitações e Contratos, localizado na Av. Presidente Tancredo Neves, 100, Centro, São Gonçalo do Pará, no horário de 12h30min às 17h.

3.2 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.saogoncalodopara.mg.gov.br, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

3.3 Os pedidos de **esclarecimentos** sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br, em até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

3.3.1 As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site www.saogoncalodopara.mg.gov.br no *link* “licitações”, no campo correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

3.3.2 **Impugnações** aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição de impugnação que deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante e ser protocolada em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, número do CNPJ ou CPF e endereço da empresa, rubricadas em todas as folhas, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública), no seguinte endereço: Av. Presidente Tancredo Neves - 100, centro, sala de licitações de contratos – São Gonçalo do Pará – MG; ou enviados via correio devendo o mesmo chegar tempestivamente; ou enviados via e-mail, neste caso a **IMPUGNANTE** terá duas opções:

a) Caso a **IMPUGNANTE possua assinatura digital**, a mesma deverá assinar digitalmente a petição de impugnação e enviar para o e-mail licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

b) Caso a **IMPUGNANTE não possua assinatura digital**, a mesma deverá atender a dois quesitos:

I) deve enviar cópia da petição de impugnação, juntamente com a cópia do comprovante de envio contendo o **código de rastreio** dos correios para o e-mail licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br.

II) deve também, enviar via correio o petição de impugnação original, sendo o **comprovante de postagem** contendo o código de rastreio deste, citado no item anterior. A data de postagem valerá para efeito de protocolo.

3.3.3 A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

3.4.1.1 Se protocolizados na prefeitura os documentos citados no subitem 3.4.1 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo(a) Pregoeiro(a), ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93. Caso enviados por e-mail, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação dos originais nos termos indicados, quando entender necessário.

3.4.2 O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.

Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

3.4.3 Caberá o Pregoeiro decidir a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.4.4 A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail e será divulgada no site deste Município para conhecimento de todos os interessados.

4. ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará - Comissão Permanente de Pregão – Avenida Presidente Tancredo Neves, 100 - Centro – São Gonçalo do Pará – MG.

DATA: 14/11/2017

HORÁRIO: 09h00min



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

4.1.1 Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO PARÁ/MG

PREGÃO PRESENCIAL Nº **027/2017**

ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO PARÁ/MG

PREGÃO PRESENCIAL Nº **027/2017**

ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:.....

4.1.2 O Município de São Gonçalo do Pará não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designada, no local, data e horário definidos neste edital.

4.1.3 É facultado aos licitantes a apresentação de documentos originais para autenticação das cópias pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente (Decreto Estadual nº 20.407, de 28 de janeiro de 1980).

5. CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.1 A apresentação da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo VI) é condição obrigatória para a participação dos licitantes neste Pregão (Artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).

5.2 O Credenciamento será realizado no dia marcado para abertura da sessão e não se constitui como condição obrigatória à participação no certame.

5.3 O credenciamento deverá ser apresentado em uma das seguintes formas:

5.3.1 Carta de Credenciamento (Modelo Anexo II);

5.3.2 Instrumento público de procuração;

5.3.3 Procuração particular com reconhecimento de firma em cartório;

5.3.4 Contrato social ou estatuto, quando se tratar de representante legal.

5.4 O licitante que credenciar representante legal por meio de procuração particular com reconhecimento de firma em cartório deverá apresentar o ato constitutivo, o estatuto ou o contrato social em vigor, (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais) ou uma cópia autenticada, para verificação dos poderes do outorgante. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

5.4.1 Os documentos deverão ser acompanhados de sua última alteração ou de documento



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

consolidado.

5.5 O licitante que credenciar o representante legal da empresa deverá apresentar o ato constitutivo, o estatuto ou o contrato social em vigor, (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais). No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

5.5.1 Os documentos deverão ser acompanhados de sua última alteração ou de documento consolidado.

5.5.2 Será admitido apenas 01 (um) representante legal para cada licitante credenciado.

5.5.3 Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante legal deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.6 O não credenciamento de representante legal na sessão pública ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados, não inabilitará o PROPONENTE, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como quaisquer atos relativos a presente licitação para o qual seja exigida a presença do representante legal da empresa.

5.7 Os documentos de credenciamento, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação de que trata este Capítulo, bem como documento comprobatório de que a empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com base na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, se for o caso do licitante, deverão vir FORA DOS ENVELOPES de proposta e documentação, e serem apresentados ao Pregoeiro quanto solicitados.

5.8 COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS

5.8.1 Documento comprobatório de atendimento aos requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, para se enquadrar como:

- Microempresa ou empresa de pequeno porte, definida pelo artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, por meio de documento expedido pela Junta Comercial (Certidão Simplificada), comprovando sua condição, conforme artigo 1º e 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/4/2007, do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC, expedida nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura do certame.
- Declaração de enquadramento como ME OU EPP, conforme modelo constante no Anexo IV.
- Microempreendedor Individual (MEI) deverá apresentar a declaração de enquadramento como ME ou EPP, conforme modelo constante no Anexo IV, ficando isenta de apresentar a Certidão Simplificada;
- Sociedade cooperativa equiparada à microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

5 - PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

5.1 A ata de registro de preço a ser firmado entre o Município de São Gonçalo do Pará/MG, e a detentora do certame, terá validade de um ano a partir da data de sua assinatura.

6 - PROPOSTA DE PREÇO:

6.1 A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá conter:

a) dados do licitante: nome e /ou razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura da Ata, se vencedora, dados bancários, (nome, número de banco, agência e conta-corrente), número da inscrição no cadastro Nacional de pessoas jurídicas – CNPJ, inscrição Estadual/Municipal;

b) declaração de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 6º da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002;

c) data e assinatura do representante legal da Licitante ou do procurador devidamente credenciado;

d) Declaração da forma de pagamento de acordo com o que conste no edital;

e) Preço: Deverá ser descrito o item, o preço unitário do Item cotado em moeda Nacional (R\$), o valor total do item, a marca ofertada e o valor total. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

f) Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, **DUAS** casas decimais após a vírgula.

g) Nos preços propostos deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, frete, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

h) Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

g) Deverá também apresentar a proposta por meio digital de acordo com o **ANEXO IX (MODELO DA PROPOSTA DIGITAL)**, sendo que deverá também ser impresso o relatório do programa. **(este item não é desclassificatório no processo, mas agiliza o lançamento dos valores e minimiza os erros).**

7 - HABILITAÇÃO

7.1 - Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

7.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

7.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5 - Deverá apresentar a documentação da regularidade jurídica acima citada se não tiver apresentado no credenciamento.

7.2 - Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

7.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2 - Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.

7.2.3 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.4 - Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social;

7.2.5 - Certidão que prove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei nº 12.440/11, que modificou o Decreto-Lei 5.452/43).

7.3 - Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA, apresentará:

7.3.1 Certidão Negativa de Falência e de Concordata ou Recuperação da sede da pessoa jurídica, expedida pelo cartório distribuidor (Fórum) ou Certidões Judiciais Cíveis, extraídas do sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, do qual conste a ausência de distribuição de ação cível falimentar ou de recuperação da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias da data prevista para a realização da sessão pública do Pregão.

7.4 Da habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

7.4.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

7.4.2- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.4.3- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial correspondente ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, podendo ser prorrogado a critério desta administração.

7.5 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e preferencialmente, com número do CNPJ e endereço, observando-se que:



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

7.5.1 Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar nome da matriz;

7.5.2 Se o licitante for **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

7.5.3 Se o licitante for **matriz**, e o executar do contrato for **filial**, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente;

7.5.4 Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**;

7.6 - Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula, será apresentada, para fins de habilitação, declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal, e que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação conforme modelo no **ANEXO VIII**; e declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 13 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 13 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei conforme modelo no anexo **ANEXO VII**.

8. SESSÃO DO PREGÃO

8.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema e comunicando a todos os licitantes sobre as declarações da Lei Complementar 123/06.

8.2 Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

8.3 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.3.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.3.2 O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10 % (dez por cento) superiores àquele serão classificados para participarem dos lances verbais.

8.3.3 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

8.4- LANCES VERBAIS

8.4.1 Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.4.2 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4.3 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.4 Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

8.4.5 Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o sistema classificará os licitantes em aleatoriedade para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.4.6 Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e a empresa de pequeno porte, nos termos art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.4.7 Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e pelas empresas de pequeno porte sejam superiores em até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.4.8 Para efeito do disposto no subitem 8.4.6, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.9 A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, caso não apresente o objeto será adjudicado em favor da licitante vencedora.

8.4.10 Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.4.11 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e pelas empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.4.7 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4.12 Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem 8.4.6 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.4.13 O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada comparando com o valor estimado para a contratação, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

8.5 JULGAMENTO

8.5.1 Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO ITEM**, inciso I, § 1º do art. 45, da Lei n.º 8.666/93.

8.5.2 Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá o pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio, decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

8.5.3 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital.

8.5.4 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital para habilitação, o licitante será declarado vencedor.

8.5.5 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.5.6 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um melhor preço.

8.5.7 Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio, licitantes presentes e demais pessoas presentes na sessão.

9. RECURSOS

9.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 **A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso.**

9.5 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis pela Administração.

9.6 O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.

9.7 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá, aos licitantes julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

9.8 As **RAZÕES E CONTRARRAZÕES** do recurso deverão ser protocoladas em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, número do CNPJ ou CPF e endereço da empresa, rubricadas em todas as folhas e assinadas pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhadas de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal, no seguinte endereço: Av. Presidente



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

Tancredo Neves - 100, centro, sala de licitações de contratos – São Gonçalo do Pará – MG; ou enviados via correio devendo o mesmo chegar tempestivamente; ou enviados via e-mail, neste caso a **RECORRENTE/CONTRARRAZOANTE** terá duas opções:

c) Caso a **RECORRENTE/CONTRARRAZOANTE** **possua assinatura digital**, a mesma deverá assinar digitalmente as razões ou contrarrazões do recurso e enviar para o e-mail licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br.

d) Caso a **RECORRENTE/CONTRARRAZOANTE** **não possua assinatura digital**, a mesma deverá atender a dois quesitos:

I) deve enviar cópia do recurso/contrarrazão, juntamente com a cópia do comprovante de envio contendo o código de rastreio dos correios para o e-mail licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br.

II) deve também, enviar via correio o recurso/contrarrazão originais, sendo o comprovante de postagem contendo o código de rastreio deste, citado no item anterior. A data de postagem valerá para efeito de protocolo.

9.9 O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

9.10 O recurso contra a decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo, exceto quando manifestamente protelatório ou quando o(a) Pregoeiro(a) puder decidir de plano.

9.11 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.12 A decisão acerca de recurso interposto enviado por e-mail a todos os interessados, ou divulgado por meio de publicação no site www.saogoncalodopara.mg.gov.br.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada detentora, sendo-lhe adjudicado o (s) item (ns) objeto do certame.

10.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a detentora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

processo.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E CONTRATO

11.1 Homologada a licitação o adjudicatário será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente conforme minuta em ANEXO V.

11.2 O prazo para retirada do instrumento de contrato ou instrumento equivalente e devolução do mesmo assinado é ÚNICO e de 02 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da convocação acima referida, sob pena de decadência do direito na forma do art. 42§ 2º, L.C 123/06.

11.3 O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato ou por ocasião da prestação dos serviços.

11.4 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

11.5 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

11.6 Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

11.7 Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

11.8 O Município de São Gonçalo do Pará, poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

11.9 A rescisão contratual dar-se-á nos casos dispostos nos artigo 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

12. CONDIÇÃO DE PRESTAÇÃO DO OBJETO

12.1 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

a) se disser respeito á especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

b) se disser respeito á diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

13. DO PAGAMENTO

13.1 A Nota Fiscal/Fatura Discriminativa deverá ser apresentada, uma vez por mês após aferição da quantidade de cópias utilizada, de acordo com o termo de referência, quantas Notas de fornecimento forem necessário.

13.2 O Município de São Gonçalo do Pará efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a emissão e entrega da Nota Fiscal, através de crédito em conta bancária previamente informada, ou mediante pagamento através da Tesouraria Municipal.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

13.3 O licitante vencedor deverá entregar junto com a Nota Fiscal/Fatura a Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social; em dia.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993, e suas alterações, obedecidos os seguintes critérios:

14.1.1 **advertência** - utilizada como comunicação formal, ao **fornecedor**, sobre o descumprimento da Autorização de Serviços, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

14.1.2 **multa** - deverá ser prevista no instrumento convocatório, observados os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do contrato mensal;

b) 40% (quarenta por cento) sobre o valor do fornecimento, não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, na hipótese da contratada injustificadamente, desistir da execução do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento deste termo, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

14.1.3 **suspensão** temporária de participação em licitação e **impedimento** de contratar com a Administração, por prazo definido no art. 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações;

14.1.4 **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.2 As penalidades de **advertência** e **multa** serão aplicadas de ofício ou por provocação, pela autoridade competente expressamente nomeada no instrumento convocatório.

14.3 A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos, constantes deste edital.

14.4 As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

14.5 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

- Retardarem a execução do pregão;
- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

14.6 A empresa enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte não está isenta das sanções previstas no art.81 da Lei Federal nº 8.666/93 se:

- Não regularizar a documentação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

15- REAJUSTAMENTO DE PREÇO E EQUILÍBRIO ECONÔMICO

FINANCEIRO

15.1 Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

15.2 Os valores propostos pela licitante poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o art. 65, em seu inciso II, alínea d. da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

16.2 A empresa vencedora se responsabilizará pelo transporte e/ou seus custos, do objeto licitado até o local da prestação dos serviços.

16.3 Caberá ao Município de São Gonçalo do Pará, através de sua unidade de compras, proceder à atualização dos dados dos fornecedores constantes do Cadastro Geral de Fornecedores sob a sua responsabilidade.

16.3.1 A atualização deverá ocorrer sempre que houver modificação das situações de fato enunciadas nos documentos que integram o cadastro e nas hipóteses de certidões, quando expirado seu prazo de validade.

16.3.2 Caberá ao licitante interessado fornecer, quando solicitado pelo Município de São Gonçalo do Pará, os documentos necessários à atualização a que se refere o item anterior, quando tal providência não puder ser cumprida de ofício.

16.3.3 O Município de São Gonçalo do Pará deverá aproveitar os documentos apresentados pelos licitantes interessados em processos licitatórios para promover a atualização do cadastro.

16.4 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

16.5 É facultado o pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar aos órgãos competentes, a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

16.6 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela, após aberta a sessão do pregão.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

16.7 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

16.8 É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente dos serviços do objeto deste pregão.

16.9 A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

16.10 O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

As dotações orçamentárias específicas para acobertar as despesas deste Pregão esta prevista no presente exercício nas rubricas nºs:

Dotações - Material de Consumo			
Lotação	Dotação	Ficha	Fonte de Recurso
Gabinete	02.01.01.04.122.0002.2010.3.3.90.30.00	30	1.00.00 - Rec. Ordinários
Administração	02.04.01.04.122.0002.2027.3.3.90.30.00	57	1.00.00 - Rec. Ordinários
Polícia Civil	02.04.02.06.181.0026.2023.3.3.90.30.00	84	1.00.00 - Rec. Ordinários
Polícia Militar	02.04.02.06.181.0026.2024.3.3.90.30.00	88	1.00.00 - Rec. Ordinários
Policiamento do Meio Ambiente	02.04.02.06.181.0026.2025.3.3.90.30.00	90	1.00.00 - Rec. Ordinários
Policiamento Rodoviário	02.04.02.06.181.0026.2026.3.3.90.30.00	92	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Meio Ambiente	02.05.01.04.122.0002.2033.3.3.90.30.00	107	1.00.00 - Rec. Ordinários
Senai	02.05.01.11.334.0007.2035.3.3.90.30.00	112	1.00.00 - Rec. Ordinários
Usina Reciclagem e Compostagem de Lixo	02.05.01.18.542.0009.2036.3.3.90.30.00	121	1.00.00 - Rec. Ordinários
Conselho Tutelar	02.06.01.04.243.0024.2055.3.3.90.30.00	155	1.00.00 - Rec. Ordinários
Conselhos Municipais	02.06.01.04.244.0024.2129.3.3.90.30.00	164	1.00.00 - Rec. Ordinários
Programa Terceira Idade	02.06.01.08.241.0024.2042.3.3.90.30.00	171	1.00.00 - Rec. Ordinários
Centro de Geração de Rendas	02.06.02.08.122.0024.2130.3.3.90.30.00	182	1.00.00 - Rec. Ordinários
Proteção Social Básica SUAS	02.06.02.08.244.0024.2131.3.3.90.30.00	194	1.29.00 - FNAS 1.56.00 - FEAS
Proteção Social Especial SUAS	02.06.02.08.244.0024.2132.3.3.90.30.00	203	1.29.00 - FNAS 1.56.00 - FEAS
Conselho Municipal Assistência Social	02.06.02.08.244.0024.2133.3.3.90.30.00	211	1.00.00 - Rec. Ordinários 1.29.00 - FNAS
Assistência a Criança e Adolescente	02.06.03.08.243.0024.2043.3.3.90.30.00	231	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Educação	02.07.01.12.122.0002.2058.3.3.90.30.00	245	1.01.00 - Educação 25%



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

Ensino Fundamental	02.07.02.12.361.0012.2061.3.3.90.30.00	265	1.01.00 - Educação 25% 1.47.00 - Tran. Salar. Edu.
Manutenção do EJA	02.07.04.12.366.0027.2073.3.3.90.30.00	287	1.01.00 - Educação 25%
Merenda Escolar	02.07.05.12.306.0011.2074.3.3.90.30.00	291	1.01.00 - Educação 25% 1.44.00 - PNAE 1.47.00 - Tran. Salar. Edu.
Educação Infantil	02.07.07.12.365.0013.2066.3.3.90.30.00	302	1.01.00 - Educação 25% 1.47.00 - Tran. Salar. Edu.
Secretaria de Saúde	02.08.01.10.122.0002.2076.3.3.90.30.00	344	1.02.00 - Saúde 15%
Programa Atenção Básica	02.08.01.10.301.0017.2082.3.3.90.30.00	380	1.02.00 - Saúde 15% 1.48.00 - Tran. SUS - At. Ba 1.54.00 - Outr. Tran. SUS 1.55.00 - Fund. Est. Saúde
Saude da Família	02.08.02.10.301.0017.2088.3.3.90.30.00	413	1.02.00 - Saúde 15% 1.23.00 - Conv. V. Saúde 1.48.00 - Tran. SUS - At. Ba 1.55.00 - Fund. Est. Saúde
VigilanciaEpidemiologica	02.08.04.10.305.0023.2090.3.3.90.30.00	429	1.02.00 - Saúde 15% 1.50.00 - Vigilância Saúde
VigilanciaSanitaria	02.08.04.10.305.0023.2091.3.3.90.30.00	437	1.02.00 - Saúde 15%
Secret. Obras, Trans. e Serv. Públicos	02.09.01.04.122.0002.2092.3.3.90.30.00	485	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. Praças Parques Jardins	02.09.01.15.452.0018.2098.3.3.90.30.00	505	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. Passeios e Vias Públicas	02.09.01.15.452.0018.2099.3.3.90.30.00	509	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. Cemiterio e Velorio	02.09.01.15.452.0022.2051.3.3.90.30.00	516	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. das Estradas Municipais	02.09.01.26.782.0021.2101.3.3.90.30.00	527	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Esporte	02.10.01.04.122.0002.2102.3.3.90.30.00	562	1.00.00 - Rec. Ordinários
Promoção atividades esportivas	02.10.01.27.812.0015.2104.3.3.90.30.00	567	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Cultura	02.11.01.04.122.0002.2109.3.3.90.30.00	598	1.00.00 - Rec. Ordinários
Biblioteca Publica	02.11.01.13.392.0016.2112.3.3.90.30.00	609	1.00.00 - Rec. Ordinários

16.11. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e adquiridos na Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará à Avenida Presidente Tancredo Neves, 100, - Centro – São Gonçalo do Pará – MG ou pelo Site www.saogoncalodopara.mg.gov.br, sem ônus.

16.12 Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pelo pregoeiro, no horário de 12h30min às 17h00min horas, de segunda a sexta-feira, pelo telefone (37) 3234-1224.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

16.13 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor da Administração Municipal de São Gonçalo do Pará, ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial. Todos os documentos (cópias Xerox) que vierem para autenticação por servidor público, deverão vir acompanhadas de seus originais ou cópias autenticadas em cartório para averiguação de sua autenticidade.

16.14 São anexos deste edital:

ANEXO I – Modelo de Proposta

ANEXO II – Modelo de Credenciamento (procuração)

ANEXO III – Termo de Referencia

ANEXO IV – Declaração de enquadramento de ME ou EPP

ANEXO V – Ata de Registro de Preço

ANEXO VI – Declaração de pleno atendimento

ANEXO VII – Declaração de Não emprega menor

ANEXO VIII – Declaração de Inexistência de Fatos impeditivos ANEXO IX – Tutorial para Preenchimento da Proposta Digital

16.15 Fica eleito o foro da Comarca de Pará de Minas-MG para dirimir as dúvidas ou pendências oriundas deste processo licitatório, com expressa renúncia a qualquer outro, ainda que privilegiado.

Municipal de São Gonçalo do Pará, MG, 25 de Outubro 2017.

Wallison Willian Guimarães

Pregoeiro Municipal



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA

MUNICIPIO DE SÃO GONÇALO DO PARÁ – MG

**PROCESSO LICITATÓRIO N°. 052/2017 PREGÃO PRESENCIAL N°. 032/2017
REGISTRO DE PREÇOS N°. 027/2017**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MERENDA ESCOLAR PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS E ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO PARÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO III).

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____ ENDEREÇO: _____

TEL.: _____

ÍTEM	ESPECIFICAÇÃO OBJETO	DO UN	Quant.	Valor Uni	Valor Total

Validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data Prazo de Entrega: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital

xxxxxxx, de _____ de 2017

Nome e assinatura do representante legal (carimbo da empresa)



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto à Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará/MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e, em especial, para, se for o caso de apenas uma licitação.

Local e data.

Assinatura e Identificação (RECONHECER FIRMA DA ASSINATURA)



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

ANEXO III – TERMO DE REFERENCIA PROCESSO LICITATÓRIO Nº - 052/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº - 032/2017

REGISTRO DE PRECO Nº - 027/2017

I- OBJETO - Registro de preço para aquisição de gêneros alimentícios e merenda escolar para manutenção das secretarias e escolas do município de São Gonçalo do Pará, descritos e especificados neste Termo de Referência:

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O pedido se refere à aquisição de gêneros alimentícios para atendimento das demandas das secretarias municipais e merenda escolar, para suprir as necessidades das escolas municipais.

III - DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:

§ÚNICO - Em atendimento ao Art. 48, inciso III da lei complementar 147 de 2014, ficam definidos que o(s) PRODUTO(S) 03 É (SÃO) EXCLUSIVO(S) PARA MICRO EMPRESA, sendo assim empresas que não se enquadram como tal, não devem ofertar propostas para os mesmos.

ÍTEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UN	QTD	VALOR Médio R\$
1	AÇUCAR - tipo cristal, granulado, cor clara, e sem umidade e sujidade, sem perfurações. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entregas. Marca igual ou semelhante a Masterçúcar. Deve ser entregue em embalagens de 5kg.	Pcte	1.000	10,95
2	ALIMENTO ACHOCOLATADO , em pó, apresentando em seu valor nutricional, no mínimo: 77Kcal/18g carboidratos/ 0,5g proteínas/ 0,3g gorduras totais/ 0,1g gorduras saturadas/ 0g gorduras trans/ 1,0g fibra/ 51mg sódio/ 2,1mg ferro/ 1,0mg zinco/ 5,1mcg selênio/ 1,5mg vitamina E/ 0,18mg vitamina B1/ 0,19mg vitamina B2/ 0,19mg vitamina B6/ 60mcg vitamina B9/ 0,36mcg vitamina B12/ 6,7mg vitamina C. Deve ser entregue de acordo com as planilhas entregues e em embalagens de 1kg.	Pcte	400	11,13
3	AMIDO DE MILHO . Excelente para preparar mingau, bolos, cremes, massas, doces e salgados. Embalagem contendo data de fabricação e validade. Produto produzido a partir de milho transgênico. Embalagem deve trazer valor calórico de no mínimo 68Kcal=286kj e no máximo 70Kcal=294kj. Embalagem 1kg.	Un	300	4,82
*PRODUTO EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA				



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

4	ARROZ , tipo agulhinha, cor branca polida, longo, fino, tipo 1, e sem sujidades / parasitas / larvas / bolores. Marca igual ou semelhante ao Codil tipo 1. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 5kg.	Pcte	1.000	14,63
5	BISCOITO, tipo cream cracker , a base de: farinha de trigo / gordura vegetal hidrogenada / açúcar / amido de milho / sal refinado / fermento / leite ou soro / outros, composição nutricional mínima: 12% de proteínas / valor calórico 440 kcal, embalagem tipo 3 em 1. Serão rejeitados, os biscoitos mal cozidos, queimados e de características organolépticas anormais. Marca igual ou semelhante à Aymore. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 0,400kg.	Pcte	200	4,06
6	BISCOITO, tipo MAISENA , a base de: farinha de trigo / gordura vegetal hidrogenada / açúcar / amido de milho, composição nutricional mínima (100g): 8,5g proteína / 9g lipídios / 74g hidrato de carbono / valor calórico 411 kcal, embalagem tipo 3 em 1. Marca igual ou semelhante a Aymore. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 0,400kg.	Pcte	300	4,29
7	BISCOITO, tipo ROSQUINHA , sabor coco, a base de: farinha de trigo / açúcar / gordura vegetal hidrogenada / lecitina de soja / amido de milho / açúcar invertido / leite de coco / coco ralado / leite integral / sal / aroma artificial de coco. Serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de características organolépticas anormais. Marca igual ou semelhante a Aymore. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 0,400kg.	Pcte	200	6,42
8	BISCOITO, tipo ROSQUINHA , sabor leite, a base de: farinha de trigo / açúcar / gordura vegetal hidrogenada/ lecitina de soja / amido de milho / açúcar invertido / leite integral / sal. Serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de características organolépticas anormais. Marca igual ou semelhante a Aymore. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 0,400kg.	Pcte	200	5,42
9	CAFÉ , tipo moído, torrado, extra, embalagem aluminizada interna e externamente, embalado a vácuo - CRAYOVAC, contendo o selo ABIC. Marca igual ou semelhante a 3 Corações. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 0,500kg.	Pcte	2.500	10,82
10	EXTRATO DE TOMATE , a base de: tomate / açúcar (máximo de 1%) / sal (máximo de 5% de cloreto de sódio), isento de fermentações. Não deve indicar processamento defeituoso. Marca igual ou semelhante a Elefante. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens tipo tetra brik de 350kg.	Un	1.200	3,99



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

11	FARINHA DE MANDIOCA , torrada, de primeira qualidade, seca, fina, branca, composição nutricional mínima: 82% de carboidratos e 320 kcal. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 0,500kg.	Pcte	400	3,16
12	FARINHA DE MILHO , de primeira qualidade, seca, amarela, composição nutricional mínima: 82% de carboidratos e 320 kcal. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 1kg.	Pcte	400	3,79
13	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL COM FERMENTO a base de: sal / fermento químico / pirofosfato de sódio, bicarbonato de sódio / fosfato. Marca igual ou semelhante a Boa Sorte. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 1kg.	Pcte	100	3,12
14	FARINHA LÁCTEA , a base de: farinha de trigo/ leite em pó integral / açúcar / sal / vitaminas / sais minerais /aromatizantes. Composição nutricional mínima (100g): 11g de proteínas / 69 g de hidratos de carbono / valor calórico 400 kcal. Marca igual ou semelhante a Nestlé. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de lata de 0,400kg.	Lata	20	14,63
15	FEIJÃO CARIOQUINHA , tipo 1, limpo, extra, 1ª qualidade, constituído de mínimo 90% de grãos na cor característica a variedade correspondente, tamanho e formatos naturais, maduros, limpos e secos, sendo permitido no máximo 2% de impurezas e materiais estranhos e livres de parasitas. Marca igual ou semelhante a Codil tipo 1. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 1kg.	Pcte	3.000	9,82
16	FUBÁ DE CANJICA produzido com canjica selecionada e moído a pedra. Embalagem 1kg.	Pcte	150	5,56
17	FUBÁ DE MILHO , submetido a processos de maceração, secagem, moagem, peneiração e laminação adequados e isentos de sujidades. Marca igual ou semelhante a Rocinha. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega. EMBALAGEM 1KG.	Pcte	500	2,36
18	GELATINA SABOR ABACAXI , embalagem de 35g, sem perfurações, amassados ou sujidades. Embalagem com data de validade e fabricação visíveis. Deve ser entregue de acordo com as planilhas entregues. EMBALAGEM 35GR.	Un	1.000	1,12
19	GELATINA SABOR LIMÃO , embalagem de 35g, sem perfurações, amassados ou sujidades. Embalagem com data de validade e fabricação visíveis. Deve ser entregue de acordo com as planilhas entregues. Embalagem 35gr.	Un	1.000	1,12
20	GELATINA SABOR MORANGO , embalagem de 35g, sem perfurações, amassados ou sujidades. Embalagem com data de validade e fabricação visíveis. Deve ser entregue de acordo com as planilhas entregues. Embalagem 35gr.	Un	4.500	1,12



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

21	LEITE EM PÓ INTEGRAL , embalagem aluminizada, composição nutricional: 26% no mínimo de gordura e proteína. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 0,400kg.	Lata	80	12,10
22	MACARRÃO ESPAGUETE COM OVOS , a base de: farinha de trigo de sêmola ou semolina / ovos / corante natural de urucum ou outras substâncias permitidas e submetido a processos tecnológicos adequados, composição nutricional: máximo 76 g de hidrato de carbono . NÚMERO 08. Marca igual ou semelhante a Vilma. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em pacotes contendo 0,500kg	Pcte	400	3,09
23	MACARRÃO PARAFUSO COM OVOS , a base de: farinha de trigo de sêmola ou semolina / ovos / corante natural de urucum ou outras substâncias permitidas e submetido a processos tecnológicos adequados, composição nutricional: máximo 76 g de hidrato de carbono. Marca igual ou semelhante a Vilma. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em pacotes contendo 0,500kg	Pcte	1.200	3,29
24	MARGARINA COM SAL 500g. Margarina contém gordura vegetal. 0% de gorduras trans. Com sal. 80% de lipídeos. 500g.	Pote	1.200	5,39
25	MILHO DE PIPOCA , de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades e outras misturas de espécies, acondicionado em sacos plásticos de 500gr.	Pcte	200	3,15
26	MILHO VERDE . Embalagem 200gr. (*Valores Diários de Referência com base em uma dieta de 2.000 calorias. (**)Valor Não Estabelecido.	Lata	300	2,52
27	MORTANDELA DE 170mm X 320mm . Deve ser fatiadas e entregue de acordo com as planilhas de entrega.	Kg	500	7,99
28	ÓLEO DE SOJA , produto derivado de soja comestível, e refinado. Marca igual ou semelhante a ABC, ou Lisa. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega em pets contendo 0,900ml.	Un	1.000	3,96
29	ÓLEO DE GIRASSOL 900 ml ,	Un	250	6,82
30	ORÉGANO em folhas, embalagem hermeticamente fechada, industrializada. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens contendo 0,090kg	Un	60	6,86
31	POLVILHO AZEDO. NÃO CONTÉM GLÚTEN. Embalagem 1K	Kg	70	6,82
32	PROTEÍNA TEXTURIZADA DE SOJA , obtida por processamento tecnológico adequado, a partir de farinha de soja desengordurada, proteína isolada de soja e proteína concentrada de soja. Deve apresentar umidade máxima de 8% e proteína em base seca mínima de 50%. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega, e embaladas	Pcte	100	8,95



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

	industrialmente e em embalagens contendo 0,400kg.			
33	SAL IODADO DE MESA , contendo sal iodado não tóxico, com dosagem mínima de 10 mg e máxima de 15mg de acordo com a legislação federal vigente. Marca igual ou semelhante a MOC. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em embalagens de 1kg.	Pcte	500	1,36
34	SARDINHA AO ÓLEO COMESTÍVEL , produto elaborado com sardinhas íntegras, descabeçadas, descamadas, evisceradas e livres de nadadeiras, conservado em óleo comestível. Marca igual ou semelhante a Coqueiro. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em latas com peso drenado de 0,250kg.	Lata	300	7,09
35	LEITE A BASE DE SOJA desidratado. Alimento com soja rico em vitaminas e minerais. Sem lactose. Peso líquido 1.000g. Ingredientes: extrato de soja, açúcar, óleo de soja refinado, vitaminas E, B1, B2, B6, A, K, D e B12, ácido pantotênico, manganês, cobre, ácido fólico, iodo, biotina. Maltodextrina, sal refinado, L-metionina, aroma idêntico ao natural de baunilha, estabilizante lecitina de soja e espessante goma. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em pacotes de 1kg. SOYMILKE ou marca similar.	Pcte	50	65,73
36	SUCO EM PÓ . Preparo fácil e rápido. Já vem adoçado. Faz 2 litros. Pacote 240g. Sabores variados.	Pcte	2.500	1,89
37	TEMPERO PRONTO COMPLETO SEM PIMENTA , a base de: alho / sal / cebola / salsa/ coentro/ outros ingredientes mencionados em embalagem. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em potes plásticos de 0,500kg.	Un	300	4,76
38	VINAGRE DE VINHO BRANCO , composição: fermentado acético de vinho branco / água. Apresentando 4% de acidez volátil. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em frascos de 0,750L.	Un	100	2,79
39	KIT CESTA BASICA: 02 un Sabonete branco 90gr 02 un Sabão em pedra glicerinado. Composição: sabão de ácidos graxos de coco/babaçu, sabão de ácidos graxos de sebo, sabão de ácidos graxos de soja, coadjuvante, glicerina, agente anti-redepositante e água. Embalagem deve conter rótulo comprovando produto testado dermatologicamente. 01 pcte Papel higiênico, branco, macio, picotado, 100% fibra celulósicas, folhas simples, com 60m x 10 cm, embalagem plástica com 04 (quatro) rolos, informação do fabricante estampado na embalagem. A empresa vencedora deste item deve apresentar o laudo microbiológico de análise laboratoriais em atendimento a portaria de n. 1480/90 do ministério da saúde para assinatura da ata de registro de preço, podendo ser durante ou após o certame. 02 un ÓLEO DE SOJA, produto derivado de soja	Kit (Cesta básica)	150	109,82



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

<p>comestível, e refinado. Marca igual ou semelhante a ABC, ou Lisa latas ou pets contendo 0,900ml.</p> <p>01 pct FARINHA DE MANDIOCA, torrada, de primeira qualidade, seca, fina, branca, composição nutricional mínima: 82% de carboidratos e 320 kcal 1kg</p> <p>01 pct FARINHA DE MILHO, de primeira qualidade, seca, amarela, composição nutricional mínima: 82% de carboidratos e 320 kcal. Embalagens de 1kg.</p> <p>01 pct MACARRÃO ESPAGUETE COM OVOS, a base de: farinha de trigo de sêmola ou semolina / ovos / corante natural de urucum ou outras substâncias permitidas e submetido a processos tecnológicos adequados, composição nutricional: máximo 76 g de hidrato de carbono . NÚMERO 08. Marca igual ou semelhante a Vilma. Contendo 0,500kg.</p> <p>01 pct MACARRÃO PARAFUSO COM OVOS, a base de: farinha de trigo de sêmola ou semolina / ovos / corante natural de urucum ou outras substâncias permitidas e submetido a processos tecnológicos adequados, composição nutricional: máximo 76 g de hidrato de carbono. Marca igual ou semelhante a Vilma. Contendo 0,500kg.</p> <p>02 pctes CAFÉ, tipo moído, torrado, extra, embalagem aluminizada interna e externamente, embalado a vácuo – CRAYOVAC, contendo o selo ABIC. Marca igual ou semelhante a 3 Corações. Embalagens de 0,500kg.</p> <p>01 un EXTRATO DE TOMATE, a base de: tomate / açúcar (máximo de 1%) / sal (máximo de 5% de cloreto de sódio), isento de fermentações. Não deve indicar processamento defeituoso. Marca igual ou semelhante a Elefante. Embalagens tipo tetra brik de 0,250kg</p> <p>01 pct SAL IODADO DE MESA, contendo sal iodado não tóxico, com dosagem mínima de 10 mg e máxima de 15mg de acordo com a legislação federal vigente. Marca igual ou semelhante a MOC. Embalagens de 1kg.</p> <p>01 pct FUBÁ DE MILHO, submetido a processos de maceração, secagem, moagem, peneiração e laminação adequados e isentos de sujidades. Marca igual ou semelhante a Rocinha. 1 kg</p> <p>01 pct AÇUCAR - tipo cristal, granulado, cor clara, e sem umidade e sujidade, sem perfurações. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entregas. Marca igual ou semelhante a Masterçúcar. Embalagens de 5kg.</p> <p>01 pct ARROZ, tipo agulhinha, cor branca polida, longo, fino, tipo 1, e sem sujidades / parasitas / larvas / bolores. Marca igual ou semelhante ao Codil tipo 1. Embalagens de 5kg.</p> <p>02 pct FEIJÃO CARIOQUINHA, tipo 1, limpo, extra, 1ª qualidade, constituído de mínimo 90% de grãos na cor característica a variedade correspondente, tamanho e formatos</p>			
---	--	--	--



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

	naturais, maduros, limpos e secos, sendo permitido no máximo 2% de impurezas e materiais estranhos e livres de parasitas. Marca igual ou semelhante a Codil tipo 1. Embalagens de 1kg. 01 pct BISCOITO, tipo MAISENA, a base de: farinha de trigo / gordura vegetal hidrogenada / açúcar / amido de milho, composição nutricional mínima (100g): 8,5g proteína / 9g lipídios / 74g hidrato de carbono / valor calórico 411 kcal, embalagem tipo 3 em 1. Marca igual ou semelhante a Aymore. Embalagens de 0,400kg.			
40	ABACAXI , fruto de tamanho médio, limpo, de primeira e acondicionado de forma a evitar danos físicos, íntegros, de vez (por amadurecer), apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Ausência de parasitas, sujidades, larvas e corpos estranhos aderidos à casca. Podendo ser orgânico. Cada unidade contendo cerca de 1,0 a 1,5 kg. Entregue sem sujidades e em embalagem de plástico, etiquetado identificando instituição que esta sendo entregue e quantidade total. Caso tenha na planilha estabelecida a separação de duas embalagens com gramatura diferente, deve ser seguido criteriosamente. A entrega nas escolas municipais deve ser toda quarta- feira na parte da manhã. No setor de almoxarifado deve ser entregue até no máximo 10:00 horas, para proporcionar o transporte em tempo para as comunidades rurais.	Un	200	4,99
41	ABOBORA MENINA , fruto de tamanho grande limpa, de primeira e acondicionada de forma a evitar danos físicos, apresentando-se íntegras com grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Ausência de parasitas, sujidades, larvas e corpos estranhos aderidos à casca, com características íntegras e de primeira qualidade. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e cada unidade contendo cerca de 1,0 a 0,7kg, embalados em sacos plásticos.	Kg	600	4,52
42	ABOBORA MORANGA , fruto de tamanho grande limpa, de primeira e acondicionada de forma a evitar danos físicos, apresentando-se íntegras com grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Ausência de parasitas, sujidades, larvas e corpos estranhos aderidos à casca, com características íntegras e de primeira qualidade. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e cada unidade contendo cerca de 2 a 5kg, embalados em sacos plásticos.	Kg	800	3,15
43	AIPIM ou MANDIOCA , raiz carnuda, grossa, descascada, in natura, limpa, congelada e acondicionada de forma a evitar	Kg	600	3,99



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

	danos físicos, mecânicos e biológicos. Ausência de parasitas, sujidades, larvas e corpos estranhos e de primeira qualidade. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e em sacos de plástico contendo 1kg.			
44	ALFACE , hortaliça fresca, com folhas íntegras e de primeira qualidade; limpa, lavada ou escovada, coloração uniforme; isenta de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Podendo ser de origem hidropônica. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e cada unidade embalada em saco de plástico.	Un	1.400	2,16
45	ALHO , bulbo de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; isentos de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à casca. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embalados em saco de plástico.	Kg	300	31,56
46	BANANA DA PRATA , fruto médio, limpo e acondicionado de forma a evitar danos físicos, mecânicos ou biológicos; íntegro, limpo, de vez (por amadurecer), apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Ausência de parasitas, sujidades, larvas e corpos estranhos aderidos à casca. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e cada unidade deve pesar a média de 0,120kg, embaladas em sacos plásticos.	Kg	2.300	3,82
47	BATATA INGLESA , tubérculo no estado in natura, genuínas, sãs, de primeira qualidade, lavado ou escovado, coloração uniforme; isentos de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à casca. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embaladas em sacos de plástico.	Kg	6.000	5,99
48	BETERRABA , tubérculo no estado in natura, genuínas, sãs, de primeira qualidade, lavado ou escovado, coloração uniforme; isentos de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à casca. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embaladas em sacos de plástico.	Kg	500	3,82
49	BOLINHO SABOR BAUNILHA, CENOURA, MESCLADO , tipo bacia ou barquete, produto obtido por processamento tecnológico adequado, da massa preparada com farinha de trigo enriquecida (ferro, cálcio e vitaminas), fermento biológico, água, sal, manteiga ou margarina, ovos e essência de baunilha, ou cenoura natural. Não deve apresentar queimaduras e sua coloração deve mostrar tonalidades	Un	1.700	1,49



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

	regulares. O bolo deve ser leve, com coloração clara e uniforme. Não apresentar odor de fermentação, fumaça ou ovo. Deve ser entregue em embalagens que não deixe amassar os produtos, e em sacos plásticos sem perfurações. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embalados individualmente em sacos plásticos cada um contendo 0,080kg cada. Devendo ser entregue em caixas de plásticas fechada			
50	BROCOLIS , hortaliça fresca, de primeira qualidade; limpa, lavada ou escovada, coloração uniforme; isenta de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embalados em sacos plásticos individualmente.	Molho	200	2,50
51	CEBOLA BRANCA , bulbo de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; isentos de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à casca. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embaladas em sacos de plásticos	Kg	900	3,49
52	CEBOLINHA EM FOLHA , hortaliça fresca, com folhas íntegras e de primeira qualidade; limpa, lavada ou escovada, coloração uniforme; isenta de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embaladas individualmente em sacos plásticos cada molho	Molho	1.700	1,99
53	CENOURA , raiz tuberosa, suculenta, de tamanho médio no estado in natura, genuínas, sãs, de primeira qualidade, escovada, coloração uniforme; isentas de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embaladas em sacos de plástico.	Kg	1.800	2,99
54	CHUCHU , fruto de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; lavado ou escovado, coloração uniforme; isentos de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à casca. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embaladas em sacos de plástico.	Kg	1.000	3,15



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

55	COUVE FLOR , hortaliça fresca, de primeira qualidade; limpa, lavada ou escovada, coloração uniforme; isenta de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embaladas individualmente 1 unidade em cada saco plástico.	Un	100	4,99
56	COUVE , hortaliça fresca, com folhas íntegras e de primeira qualidade; limpa, lavada ou escovada, coloração uniforme; isenta de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embaladas individualmente 1 molho em cada saco plástico.	Molho	700	1,99
57	GOIABA , fruto de tamanho médio, fresco, de vez (por amadurecer) apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com características íntegras e de primeira qualidade; limpo, lavado, coloração uniforme; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embalados em sacos plásticos.	Kg	100	14,23
58	INHAME ou CARÀ , raiz carnuda e grossa, in natura, limpa, escovada e acondicionada de forma a evitar danos físicos, mecânicos e biológicos. Ausência de parasitas, sujidades, larvas e corpos estranhos aderidos à casca e de primeira qualidade. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embalados em sacos plásticos.	Kg	900	4,46
59	LARANJA , fruto de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; fresco, limpo, de vez (por amadurecer) e coloração uniforme apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa, e de origem orgânica. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embalados em sacos plásticos.	Kg	1.000	2,92
60	LIMÃO , fruto de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; fresco, limpo, de vez (por amadurecer) e coloração uniforme apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o	Kg	80	3,65



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

	transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa, e de origem orgânica. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embalados em sacos plásticos.			
61	MAÇÃ NACIONAL fruto de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; fresco, limpo, coloração uniforme; aroma, cor e sabor típicos da espécie, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embaladas em sacos plásticos.	Kg	2.000	6,65
62	MAMÃO , fruto de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; fresco, de vez (por amadurecer), limpo, coloração uniforme, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo; aroma, cor e sabor típicos da espécie; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega, sendo que cada unidade deve pesar cerca de 1,5kg a 2,5kg, e entregues embalados em sacos plásticos.	Kg	900	3,65
63	MELANCIA , fruto de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; fresco, de vez (por amadurecer), limpo, coloração uniforme, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo; aroma, cor e sabor típicos da espécie; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega, sendo que cada unidade deverá pesar em média 8kg, e entregues em sacos plástico.	Kg	5.000	2,59
64	PIMENTÃO , fruto fresco de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; verde, limpo; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as	Kg	100	6,62



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

	planilhas de entrega e embalados em sacos plásticos.			
65	REPOLHO BRANCO , hortaliça de folhas enoveladas, tamanho grande, com características íntegras e de primeira qualidade; fresco, limpo, coloração uniforme; aroma, cor e sabor típicos da espécie; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega em embalagens de plástico.	Kg	300	2,49
66	TANGERINA , fruto de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; fresco, limpo, coloração uniforme; aroma, cor e sabor típicos da espécie; apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega, embalados em sacos plásticos.	Kg	1.000	5,96
67	TOMATE , fruto fresco de tamanho médio, com características íntegras, apresentando-se mesclado (maduro e de vez) e de primeira qualidade; fresco, limpo, coloração uniforme; apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega, embalados em sacos plásticos.	Kg	3.000	4,62
68	VAGEM , leguminosa capsular, plana, verde e lisa, de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; fresca, limpa, coloração uniforme; aroma, cor e sabor típicos da espécie; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega, embaladas em sacos plásticos.	Kg	300	6,39
69	LEITE integral, por processamento UHT (ultra high temperature), composição nutricional (100 g): máximo de 3 g de lipídios / 5 g de carboidratos / mínimo de 3 g de proteínas / valor calórico de 60 kcal. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega em embalagens tipo Tetra Brik de 1 litro. A marca ofertada deve possuir registro no IMA ou SIF.	Un	1.500	3,89
70	LEITE PASTEURIZADO TIPO C , leite integral, composição nutricional (100 g): máximo de 3 g de lipídios / 5	Un	12.000	2,98



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

	g de carboidratos / mínimo de 3 g de proteínas / valor calórico de 60 kcal. Transporte refrigerado, com selo do órgão de fiscalização competente. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embalados em saco plástico contendo 1 litro. A marca ofertada deve possuir registro no IMA ou SIF.			
71	OVOS , grandes, de galinha isentos de sujidades, parasitas ou larvas; não deve apresentar quaisquer lesões de ordem física, mecânica ou biológica. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega e embalagens contendo dúzias. Os ovos deve apresentar-se com aspecto próprio, cor, cheiro próprio, sem manchas esverdeadas, livres de parasitas, sujidades e qualquer substância contaminante que possa alterá-lo ou encobrir qualquer alteração, de acordo com a legislação sanitária e Ministério de agricultura, contendo na embalagem o SIF, nome do produto, lote, data de fabricação e validade, número de registro no órgão oficial, CGC, endereço de fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso).	Dz	3.000	4,92
72	POLPA DE FRUTA SABOR DE ACEROLA , congelada em embalagens de 1.000g de plástico, contendo data de fabricação e validade, etiquetado identificando instituição que esta sendo entregue e quantidade total, transporte refrigerado e fechado. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega.	Kg	1.000	13,10
73	POLPA DE FRUTA SABOR DE MANGA , congelada em embalagens de 1.000g de plástico, contendo data de fabricação e validade, etiquetado identificando instituição que esta sendo entregue e quantidade total, transporte refrigerado e fechado. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega.	Kg	1.000	11,60
74	POLPA DE FRUTA SABOR DE MARACUJÁ , congelada em embalagens de 1.000g de plástico, contendo data de fabricação e validade, etiquetado identificando instituição que esta sendo entregue e quantidade total, transporte refrigerado e fechado. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega.	Kg	1.000	14,93
75	POLPA DE FRUTAS SABOR DE UVA , congelada em embalagens de 1.000g de plástico, contendo data de fabricação e validade, etiquetado identificando instituição que esta sendo entregue e quantidade total, transporte refrigerado e fechado. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega.	Kg	1.000	14,26
76	SALSINHA EM FOLHA , hortaliça fresca, com folhas íntegras e de primeira qualidade; limpa, lavada ou escovada, coloração uniforme; isenta de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica	Molho	1.500	1,96



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

	ou biológica. Podendo ser orgânico. Deve ser entregue de acordo com as planilhas de entrega, e embalados individualmente 1 molho em cada saco plástico.			
77	BOLO DE FARINHA DE TRIGO mesclado com chocolate, com peso unitário de 80gr, feito padronizado, bem assado, sem conter partes queimadas ou cruas, de qualidade, feito com farinha de trigo branca, embalado individualmente em saco plástico, etiquetado identificando instituição que está sendo entregue e quantidade total, entregue em temperatura ambiente para não murchar, e transporte fechado.	Un	5.000	2,24
78	PÃO AMANTEGADO , produto obtido por processamento tecnológico adequado, da massa preparada com farinha de trigo, fermento biológico, água, sal, gordura. O pão deve ser cortado na vertical (sentido do comprimento) e embalado individualmente. Não deve apresentar queimaduras e sua coloração deve mostrar tonalidades regulares. O miolo deve ser leve com porosidade regular e coloração clara e uniforme. Não apresentar odor de fermentação e de fumaça. A farinha de trigo empregada na confecção do pão deverá conter para cada 100g de farinha de trigo 4,2 miligramas de ferro e 150 miligramas de ácido fólico. Deve ser entregue em sacos plásticos hermeticamente fechados, sem perfurações, e de acordo com as planilhas de entrega e embalados individualmente em sacos plásticos, devendo cada unidade pesar 0,030kg. (OBS: é um pão de sal pequeno, aparentemente do tamanho da metade do pão de sal).	Un	6.000	0,77
79	PÃO DE SAL , produto obtido por processamento tecnológico adequado, da massa preparada com farinha de trigo, fermento biológico, água, sal, gordura. O pão deve ser cortado na vertical (sentido do comprimento) e embalado individualmente. Não deve apresentar queimaduras e sua coloração deve mostrar tonalidades regulares. O miolo deve ser leve com porosidade regular e coloração clara e uniforme. Não apresentar odor de fermentação e de fumaça. A farinha de trigo empregada na confecção do pão deverá conter para cada 100g de farinha de trigo 4,2 miligramas de ferro e 150 miligramas de ácido fólico. Deve ser entregue em sacos plásticos hermeticamente fechados, sem perfurações, e de acordo com as planilhas de entrega e embalados individualmente em sacos plásticos, devendo cada unidade pesar 0,050kg.	Un	60.000	0,72
80	PÃO TIPO HOT DOG , produto obtido por processamento tecnológico adequado, da massa preparada com farinha de trigo, fermento biológico, água, sal, gordura. O pão deve ser cortado na vertical (sentido do comprimento) e embalado individualmente. Não deve apresentar queimaduras e sua coloração deve mostrar tonalidades regulares. O miolo deve ser leve com porosidade regular e coloração clara e uniforme.	Un	5.000	1,13



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

	Não apresentar odor de fermentação e de fumaça. A farinha de trigo empregada na confecção do pão deverá conter para cada 100g de farinha de trigo 4,2 miligramas de ferro e 150 miligramas de ácido fólico. Deve ser entregue em sacos plásticos hermeticamente fechados, sem perfurações, e de acordo com as planilhas de entrega e embalados individualmente em sacos plásticos, devendo cada unidade pesar 0,050kg.			
81	PÃO CARIOCA , produto obtido por processamento tecnológico adequado, da massa preparada com farinha de trigo, fermento biológico, água, sal, gordura. O pão deve ser cortado na vertical (sentido do comprimento) e embalado individualmente. Não deve apresentar queimaduras e sua coloração deve mostrar tonalidades regulares. O miolo deve ser leve com porosidade regular e coloração clara e uniforme. Não apresentar odor de fermentação e de fumaça. A farinha de trigo empregada na confecção do pão deverá conter para cada 100g de farinha de trigo 4,2 miligramas de ferro e 150 miligramas de ácido fólico. Deve ser entregue em sacos plásticos hermeticamente fechados, sem perfurações, e de acordo com as planilhas de entrega e embalados individualmente em sacos plásticos, devendo cada unidade pesar 0,050kg.	Un	6.000	1,19
82	ROSQUINHA , de farinha de trigo unidade de 20g produto obtido por processamento tecnológico adequado, da massa preparada com farinha de trigo, fermento biológico, água, sal, gordura. Não apresentar odor de fermentação e de fumaça. A farinha de trigo empregada na confecção do pão deverá conter para cada 100g de farinha de trigo 4,2 miligramas de ferro e 150 miligramas de ácido fólico. Deve ser entregue em sacos plásticos hermeticamente fechados, sem perfurações, e de acordo com as planilhas de entrega.	Un	10.000	0,72
83	ÁGUA MINERAL 20L . Embalagem lacrada contendo data de fabricação e validade legíveis dentro do período de vencimento.	Un	200	9,25
84	IOGURTE CHUPETINHA . Sabores variados. 120gramas. A marca ofertada deve possuir registro no IMA ou SIF.	Un	1.500	0,69
85	BATATA PALHA . Pacote 1kg.	Pct	80	13,80
86	CREME DE LEITE . Embalagem 1L. A marca ofertada deve possuir registro no IMA ou SIF.	Un	50	11,42
87	AGUA MINERAL 500ml . Sem gás.	Un	1.200	1,44
VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 512.669,85 (Quinhentos e doze mil, seiscentos e sessenta e nove reais e oitenta e cinco centavos)				

IV – AVALIAÇÃO DE CUSTO: Conforme artigo 3º da lei 10.520/2002, inciso III, é facultativo a administração divulgar em edital o orçamento como anexo, porém disponibilizamos a



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

média dos orçamentos, conforme observado na tabela anterior. Os orçamentos estão na íntegra nos autos do processo a disposição dos licitantes.

V – CRITÉRIO DE JULGAMENTO: O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

VI - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta de Dotações Orçamentárias de n°s:

Dotações - Material de Consumo			
Lotação	Dotação	Ficha	Fonte de Recurso
Gabinete	02.01.01.04.122.0002.2010.3.3.90.30.00	30	1.00.00 - Rec. Ordinários
Administração	02.04.01.04.122.0002.2027.3.3.90.30.00	57	1.00.00 - Rec. Ordinários
Polícia Civil	02.04.02.06.181.0026.2023.3.3.90.30.00	84	1.00.00 - Rec. Ordinários
Polícia Militar	02.04.02.06.181.0026.2024.3.3.90.30.00	88	1.00.00 - Rec. Ordinários
Policimento do Meio Ambiente	02.04.02.06.181.0026.2025.3.3.90.30.00	90	1.00.00 - Rec. Ordinários
Policimento Rodoviario	02.04.02.06.181.0026.2026.3.3.90.30.00	92	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Meio Ambiente	02.05.01.04.122.0002.2033.3.3.90.30.00	107	1.00.00 - Rec. Ordinários
Senai	02.05.01.11.334.0007.2035.3.3.90.30.00	112	1.00.00 - Rec. Ordinários
Usina Reci.e Compostagem de Lixo	02.05.01.18.542.0009.2036.3.3.90.30.00	121	1.00.00 - Rec. Ordinários
Conselho Tutelar	02.06.01.04.243.0024.2055.3.3.90.30.00	155	1.00.00 - Rec. Ordinários
Conselhos Municipais	02.06.01.04.244.0024.2129.3.3.90.30.00	164	1.00.00 - Rec. Ordinários
Programa Terceira Idade	02.06.01.08.241.0024.2042.3.3.90.30.00	171	1.00.00 - Rec. Ordinários
Centro de Geração de Rendas	02.06.02.08.122.0024.2130.3.3.90.30.00	182	1.00.00 - Rec. Ordinários
Proteção Social Básica SUAS	02.06.02.08.244.0024.2131.3.3.90.30.00	194	1.29.00 - FNAS 1.56.00 - FEAS
Proteção Social Especial SUAS	02.06.02.08.244.0024.2132.3.3.90.30.00	203	1.29.00 - FNAS 1.56.00 - FEAS
Conselho Municipal Assistência Social	02.06.02.08.244.0024.2133.3.3.90.30.00	211	1.00.00 - Rec. Ordinários 1.29.00 - FNAS
Assistência a Criança e Adolescente	02.06.03.08.243.0024.2043.3.3.90.30.00	231	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Educação	02.07.01.12.122.0002.2058.3.3.90.30.00	245	1.01.00 - Educação 25%
Ensino Fundamental	02.07.02.12.361.0012.2061.3.3.90.30.00	265	1.01.00 - Educação 25% 1.47.00 - Tran. Salar. Edu.
Manutenção do EJA	02.07.04.12.366.0027.2073.3.3.90.30.00	287	1.01.00 - Educação 25%
Merenda Escolar	02.07.05.12.306.0011.2074.3.3.90.30.00	291	1.01.00 - Educação 25% 1.44.00 - PNAE



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

			1.47.00 - Tran. Salar. Edu.
Educação Infantil	02.07.07.12.365.0013.2066.3.3.90.30.00	302	1.01.00 - Educação 25% 1.47.00 - Tran. Salar. Edu.
Secretaria de Saúde	02.08.01.10.122.0002.2076.3.3.90.30.00	344	1.02.00 - Saúde 15%
Programa Atenção Básica	02.08.01.10.301.0017.2082.3.3.90.30.00	380	1.02.00 - Saúde 15% 1.48.00 - Tran. SUS - At. Ba 1.54.00 - Outr. Tran. SUS 1.55.00 - Fund. Est. Saúde
Saúde da Família	02.08.02.10.301.0017.2088.3.3.90.30.00	413	1.02.00 - Saúde 15% 1.23.00 - Conv. V. Saúde 1.48.00 - Tran. SUS - At. Ba 1.55.00 - Fund. Est. Saúde
VigilanciaEpidemiologica	02.08.04.10.305.0023.2090.3.3.90.30.00	429	1.02.00 - Saúde 15% 1.50.00 - Vigilância Saúde
VigilanciaSanitaria	02.08.04.10.305.0023.2091.3.3.90.30.00	437	1.02.00 - Saúde 15%
Secret. Obras, Trans. e Serv. Públicos	02.09.01.04.122.0002.2092.3.3.90.30.00	485	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. Praças Parques Jardins	02.09.01.15.452.0018.2098.3.3.90.30.00	505	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. Passeios e Vias Públicas	02.09.01.15.452.0018.2099.3.3.90.30.00	509	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. Cemiterio e Velorio	02.09.01.15.452.0022.2051.3.3.90.30.00	516	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. das Estradas Municipais	02.09.01.26.782.0021.2101.3.3.90.30.00	527	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Esporte	02.10.01.04.122.0002.2102.3.3.90.30.00	562	1.00.00 - Rec. Ordinários
Promoção atividades esportivas	02.10.01.27.812.0015.2104.3.3.90.30.00	567	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Cultura	02.11.01.04.122.0002.2109.3.3.90.30.00	598	1.00.00 - Rec. Ordinários
Biblioteca Publica	02.11.01.13.392.0016.2112.3.3.90.30.00	609	1.00.00 - Rec. Ordinários

VII – RECEBIMENTO, FISCALIZAÇÃO E CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

- 1) A supervisão e fiscalização dos produtos serão feitas pelo respectivo Secretário, através do funcionário publico designado, juntamente com o funcionário do fornecedor vencedor do certame, no momento da entrega.
- 2) O Município, através dos servidores responsável pela fiscalização do contrato registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, o que em nada restringe as responsabilidades únicas, integrais e exclusivas da licitante vencedora no que concerne a execução do objeto do contrato.
- 3) As despesas decorrentes do transporte das mercadorias correrão por conta exclusiva da



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

licitante Detentora.

- 4) O Município reserva-se o direito de não receber os produtos com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 5) As marcas apresentadas na proposta não poderão ser substituídas por outras no ato da entrega da mercadoria.
- 6) Todos os materiais deverão ser novos, entregues acondicionados em suas embalagens originais e lacrados. O fornecimento deverá ser de acordo com a necessidade da administração.
- 7) Em suas propostas deverão conter indicação da marca e especificação correta dos itens ofertados, prazo de garantia.

VIII - PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

- 1) A Detentora deverá entregar os produtos num prazo de até 10 (dez) dias corridos, ou conforme prazos, locais e horários especificados na Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), os quais serão conferidos no ato da entrega pelos funcionários responsáveis e pelo representante da detentora. DO RECEBIMENTO Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação; e Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, no prazo Máximo de 7 (sete) dias, contados do recebimento provisório.
- 2) A entrega será feita na Av. Rua Augusto Gomes, 149, Centro, no Município de São Gonçalo do Pará MG.

IX - FORMA DE PAGAMENTO

- 1) O pagamento decorrente da concretização do objeto desta aquisição será efetuado pela Secretaria de Finança, após a comprovação da entrega do objeto nas condições exigidas, mediante atestação da apresentação dos documentos fiscais devidos, no prazo de até 30 (trinta) dias.
- 2) A nota fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
- 3) O Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la a adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

X - PAGAMENTO DE MULTAS E PENALIDADES

- 1) Todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município à detentora, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Termo de Referência como de responsabilidade da detentora e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município.
- 2) As multas e penalidades previstas neste processo não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a detentora da responsabilidade pela reparação de eventuais danos,



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

perdas ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

XI - CONDIÇÕES GERAIS

1) O Município reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto no Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

2) O Município reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

3) Rege-se o objeto deste Termo de Referência pelos preceitos de direito público, aplicando se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei Federal nº 8.666/93.

XII – PERÍODO

A vigência do registro de preço é de 01 (um) ano, contados a partir da data da publicação de seu extrato no Diário oficial.

XIII - O GESTOR DA ATA DE REGISTRO

O Gestor da ata de registro de preço é a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, através do funcionário público designado, o qual controla todo o processo de recebimento dos produtos, referidos nesse processo, COM SUPERVISÃO DO(A) SENHOR(A) SECRETARIO (A) MUNICIPAL.

São Gonçalo do Pará, 25 de Outubro de 2017.

Mara Amaral Lima

Secretária Municipal de Educação



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 2006 E 147 DE 2014.

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, com sede, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão Presencial nº 032/2017, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32,§2º, da Lei nº 8.666/93.

, _____ de _____ de 2017

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: Cargo ou carimbo do declarante: Nº da cédula de identidade:

Telefone e-mail para contato:



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

ANEXO V – ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2017 DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO PARÁ/MG.

Ao XX dia do mês de XXXXX de 2017, o Município de São Gonçalo do Pará, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 18.291.369/0001-66, com sede da Prefeitura localizado na Avenida Presidente Tancredo Neves, 100, Centro, São Gonçalo do Pará/MG, nos termos do estabelecido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 4114, de 05 de janeiro de 2017, subsidiariamente, pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis, e do disposto no respectivo Edital, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas, publicado no dia //2.017 e transcurso o prazo para interposição de recursos, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Antônio André Nascimento Guimarães, solteiro, agente político, inscrito no CPF ?????? e RG nº ?????? a seguir denominado Município, resolve registrar o preço da empresa abaixo identificada, a seguir denominada simplesmente ORNECEDOR/DETENTORA, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

FORNECEDOR/DETENTORA:

----- pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita nº

CNPJ/MF sob o n.º -----, sediada na Rua -----, n.º

-----, bairro -----, CEP: -----, cidade-----

-----MG, neste ato representada por seu (a) sócio (a) - gerente -----, brasileiro(a),

portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º ----- – ----- inscrito no

CPF/MF sob o n.º -----, residente e domiciliado na Rua -----

-----, n.º -----, -----, CEP: -----, na cidade de -----/MG.

A presente ata tem o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MERENDA ESCOLAR PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS E ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO PARÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO**

DE REFERENCIA (ANEXO III), conforme quadro abaixo:

ÍTEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QTD	UN	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

CLAUSULA 1 – DA VIGÊNCIA

1.1 – A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência pelo prazo de 01 (um) ano, contados a partir da data de assinatura.

CLAUSULA 2 – DOS PREÇOS

2.1 – A Gerência de registro de preços do Município monitora, periodicamente, o preço dos serviços avaliara constantemente o mercado e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo em decorrência da redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos materiais registrados;

2.2 – O Município convocara o fornecedor para negociar os preços registrados e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registro estiver acima do preço de mercado.

2.2.1 – Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aqueles praticados no mercado, mantendo-se a diferença porcentual apurada entre o valor originalmente constante na proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, mantendo-se o equilíbrio econômico- financeiro;

2.2.2 – Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

2.3 – Antes de receber o pedido e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias- primas, lista de preços de fabricantes etc.), que não poderá cumprir as obrigações assumidas devido à superioridade do preço de mercado em relação ao preço registrado;

2.3.1 – não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, em determinado item, o pregoeiro poderá convocar os demais fornecedores classificados nas mesmas condições ou revogar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4 – As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicados trimestralmente no site do município.

CLAUSULA 3 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

3.1 – Poderá utilizar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia do órgão gerenciador e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada à vantagem e respeitadas, no que couberem, as regras contidas na Lei Federal nº8. 666/93.

CLAUSULA 4 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser cancelada, a pedido do beneficiário, nos seguintes casos:

4.1.1 – o beneficiário comprovar que está impossibilitado de cumprir as exigências da ata



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

devido à ocorrência de caso fortuito ou força maior;

4.1.2 – seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível, em função da elevação dos preços de mercado dos materiais.

4.2 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será cancelada pela Administração nos seguintes casos:

4.2.1 seu beneficiário descumprir as obrigações assumidas;

4.2.2 – seu beneficiário não confirmar o recebimento da respectiva nota de empenho, no prazo estabelecido no edital, sem justificativa aceitável;

4.2.3 – seu beneficiário der causa à rescisão da contratação decorrente do registro de preços;

4.2.4 – seu beneficiário não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;

4.2.5- por razões de interesse público devidamente de mostradas pela Administração.

4.3 – O cancelamento da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Chefe Administrativo do Município.

CLAUSULA 5 – DO PAGAMENTO

5.1 – Pela perfeita entrega do objeto licitado, o Município efetuará o pagamento ao beneficiário da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/faturada devidamente discriminada, que será conferida e atestada pela unidade responsável, por meio de depósito na conta corrente indicada na proposta através de ordem bancária;

5.1.1 – O atestado da nota fiscal pela unidade responsável, apenas ocorrerá após o recebimento definitivo, ou seja, após a entrega e conferência do produto adquirido sem defeito.

5.2 – O número do CNPJ, constante da nota fiscal/faturada, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação;

5.3 – A Divisão de Execução Orçamentária e Financeira do Município deverá conferir toda a documentação referente à comprovação da quitação das obrigações impostas ao licitante vencedor, bem como efetuar, na fonte, todos os descontos legais;

5.4.1 – Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

CLAUSULA 6- DAS PENALIDADES

6.1 A recusa pelo licitante em assinar a ata de registro e para a entrega dos itens adjudicados



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, além da aplicação da penalidade prevista na Lei Federal 8.666/93 em seu art. 64, parágrafo 2º.

6.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos serviços, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

6.3. Nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução da ata de registro;
- h) falhar na execução da ata de registro.

6.4. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei Federal nº 8.666/93.

6.5. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLAUSULA 7 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

7.1 – As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta de Dotações Orçamentárias de Nºs.

Dotações - Material de Consumo			
Lotação	Dotação	Ficha	Fonte de Recurso
Gabinete	02.01.01.04.122.0002.2010.3.3.90.30.00	30	1.00.00 - Rec. Ordinários
Administração	02.04.01.04.122.0002.2027.3.3.90.30.00	57	1.00.00 - Rec. Ordinários
Polícia Civil	02.04.02.06.181.0026.2023.3.3.90.30.00	84	1.00.00 - Rec. Ordinários
Polícia Militar	02.04.02.06.181.0026.2024.3.3.90.30.00	88	1.00.00 - Rec. Ordinários



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

Policiamento do Meio Ambiente	02.04.02.06.181.0026.2025.3.3.90.30.00	90	1.00.00 - Rec. Ordinários
Policiamento Rodoviario	02.04.02.06.181.0026.2026.3.3.90.30.00	92	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Meio Ambiente	02.05.01.04.122.0002.2033.3.3.90.30.00	107	1.00.00 - Rec. Ordinários
Senai	02.05.01.11.334.0007.2035.3.3.90.30.00	112	1.00.00 - Rec. Ordinários
Usina Reci.e Compostagem de Lixo	02.05.01.18.542.0009.2036.3.3.90.30.00	121	1.00.00 - Rec. Ordinários
Conselho Tutelar	02.06.01.04.243.0024.2055.3.3.90.30.00	155	1.00.00 - Rec. Ordinários
Conselhos Municipais	02.06.01.04.244.0024.2129.3.3.90.30.00	164	1.00.00 - Rec. Ordinários
Programa Terceira Idade	02.06.01.08.241.0024.2042.3.3.90.30.00	171	1.00.00 - Rec. Ordinários
Centro de Geração de Rendas	02.06.02.08.122.0024.2130.3.3.90.30.00	182	1.00.00 - Rec. Ordinários
Proteção Social Básica SUAS	02.06.02.08.244.0024.2131.3.3.90.30.00	194	1.29.00 - FNAS 1.56.00 - FEAS
Proteção Social Especial SUAS	02.06.02.08.244.0024.2132.3.3.90.30.00	203	1.29.00 - FNAS 1.56.00 - FEAS
Conselho Municipal Assistência Social	02.06.02.08.244.0024.2133.3.3.90.30.00	211	1.00.00 - Rec. Ordinários 1.29.00 - FNAS
Assistência a Criança e Adolescente	02.06.03.08.243.0024.2043.3.3.90.30.00	231	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Educação	02.07.01.12.122.0002.2058.3.3.90.30.00	245	1.01.00 - Educação 25%
Ensino Fundamental	02.07.02.12.361.0012.2061.3.3.90.30.00	265	1.01.00 - Educação 25% 1.47.00 - Tran. Salar. Edu.
Manutenção do EJA	02.07.04.12.366.0027.2073.3.3.90.30.00	287	1.01.00 - Educação 25%
Merenda Escolar	02.07.05.12.306.0011.2074.3.3.90.30.00	291	1.01.00 - Educação 25% 1.44.00 - PNAE 1.47.00 - Tran. Salar. Edu.
Educação Infantil	02.07.07.12.365.0013.2066.3.3.90.30.00	302	1.01.00 - Educação 25% 1.47.00 - Tran. Salar. Edu.
Secretaria de Saúde	02.08.01.10.122.0002.2076.3.3.90.30.00	344	1.02.00 - Saúde 15%
Programa Atenção Básica	02.08.01.10.301.0017.2082.3.3.90.30.00	380	1.02.00 - Saúde 15% 1.48.00 - Tran. SUS - At. Ba 1.54.00 - Outr. Tran. SUS 1.55.00 - Fund. Est. Saúde
Saude da Família	02.08.02.10.301.0017.2088.3.3.90.30.00	413	1.02.00 - Saúde 15% 1.23.00 - Conv. V. Saúde 1.48.00 - Tran. SUS - At. Ba 1.55.00 - Fund. Est. Saúde
VigilanciaEpidemiologica	02.08.04.10.305.0023.2090.3.3.90.30.00	429	1.02.00 - Saúde 15% 1.50.00 - Vigilância Saúde



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

VigilanciaSanitaria	02.08.04.10.305.0023.2091.3.3.90.30.00	437	1.02.00 - Saúde 15%
Secret. Obras, Trans. e Serv. Públicos	02.09.01.04.122.0002.2092.3.3.90.30.00	485	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. Praças Parques Jardins	02.09.01.15.452.0018.2098.3.3.90.30.00	505	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. Passeios e Vias Públicas	02.09.01.15.452.0018.2099.3.3.90.30.00	509	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. Cemiterio e Velorio	02.09.01.15.452.0022.2051.3.3.90.30.00	516	1.00.00 - Rec. Ordinários
Manut. das Estradas Municipais	02.09.01.26.782.0021.2101.3.3.90.30.00	527	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Esporte	02.10.01.04.122.0002.2102.3.3.90.30.00	562	1.00.00 - Rec. Ordinários
Promoção atividades esportivas	02.10.01.27.812.0015.2104.3.3.90.30.00	567	1.00.00 - Rec. Ordinários
Secretaria de Cultura	02.11.01.04.122.0002.2109.3.3.90.30.00	598	1.00.00 - Rec. Ordinários
Biblioteca Publica	02.11.01.13.392.0016.2112.3.3.90.30.00	609	1.00.00 - Rec. Ordinários

CLAUSULA 8 – DO PREÇO

8.1 – Pelo fornecimento dos serviços, o Município pagará ao beneficiário a importância indicada como preço unitário do item constante nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇO resultante do edital do Pregão n ° 032/2017, multiplicada pela quantidade de serviços adquiridos indicados na requisição ou nota de empenho.

CLAUSULA 9 – DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO

9.1 – Todos os objetos deverão ser entregues mediante recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento) na Av. Rua Augusto Gomes, 149, Centro, no Município de São Gonçalo do Pará MG, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

9.1.1 - Prazo de entrega: em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento por parte da contratada da Ordem de Fornecimento.

9.3 – O Município de São Gonçalo do Pará se reserva o direito de não receber os itens em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

9.4 – A Detentora é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens em que se verificarem irregularidades.

9.5 – A Detentora sujeitar-se-á fiscalização dos itens no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

9.6 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização(ões).

- Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

9.7 – A Detentora deverá manter a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

9.8 – A Administração da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros, devidamente comprovado.

9.9 - O Município de São Gonçalo do Pará efetuará os pagamentos em até 30 posterior a entrega do objeto e a apresentação das notas fiscais de fornecimento.

9.10 - A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela detentora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9.11 – As empresas que participarem com as filiais deverão emitir a nota fiscal em nome da filial.

CLAUSULA 10 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1 – São obrigações do Município:

10.1.1 – efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados neste instrumento, desde que não haja qualquer impedimento legal para o fato;

10.1.2- acompanhar e fiscalizar a execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

10.1.3 – arcar com as despesas de publicação do extrato desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no Diário Oficial, bem como a emissão da nota de empenho, que será providenciada pela Administração de acordo com a necessidade do Município.

10.2 – A Administração não se obriga a adquirir a quantidade total ou parcial do produto adjudicado constante do Anexo III (Termo de Referência) do edital e desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

10.3 – Assinada esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e publicado seu extrato, e facultado a Administração emitir nota de empenho em favor da empresa adjudicatória, que juntamente com o edital e seus anexos, terão força de contrato.

CLAUSULA 11 – DAS OBRIGAÇÕES DO BENEFICIÁRIO DA ATA - DETENTORA

11.1 - Será de responsabilidade do beneficiário o fornecimento do(s) produto(s) por meio desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nas condições constantes do edital do Pregão n 032/2017 de



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

todas aquelas oferecidas em sua proposta;

11.2 – Constituirão ainda obrigações do beneficiário desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.2.1 – fornecer os serviços em escrita conformidade com o ANEXO III do edital e adequadamente acondicionados;

11.2.2 – fornecer os serviços no endereço e horário indicado no item 9.1 e no prazo indicado no item 9.2 desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem que isso implique a majoração dos preços constantes da proposta ou cobrança de taxas;

11.2.3 – substituir, em 12 horas e às suas expensas, mercadorias em que se verificarem irregularidades.

11.2.4 – comunicar ao Município qualquer modificação em seu endereço, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

11.2.5 – manter, durante a execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para contratação, conforme determina o art.55 inciso XIII, da Lei Federal nº - 8.666/93;

11.2.6 – Todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou decorrentes de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade do beneficiário.

CLAUSULA 12 – DA RESCISÃO

12.1 – A inexecução total ou parcial da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS enseja rescisão do objeto, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, mediante a formalização e assegurados o contraditório e a ampla defesa;

12.1.1 Constituem motivos para a rescisão do objeto:

I – inadimplemento do beneficiário desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caracterizado nas seguintes hipóteses:

a) não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas desta ata, especificações, projetos ou prazos;

b) subcontratação total ou parcial, associação do beneficiário desta ata com outrem, cessão ou transferência total;

c) cometimento reiterado de faltas na execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do art.67 da Lei Federal nº 8.666/93;

d) desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assim como a de seus superiores;



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

- e) descumprimento do disposto no art.7, XXXIII, da Constituição Federal, sem prejuízos das sanções penais cabíveis;
- f) a decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da sociedade;
- h) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

II – razão de interesses pública, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada ao Município e exaradas no processo administrativo a que se refere esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

III – ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto oriundo desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

12.1.2 – No caso de rescisão do objeto, sem culpa do beneficiário desta ata, caberá a esta o valor referente à execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS até a data da dissolução do vínculo contratual, conforme disposto no art. 79, parágrafo 2, inciso II, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLAUSULA 13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - E eleito o foro da Comarca de Pará de Minas, o competente para dirimir eventuais legítimos decorrentes da contratação;

13.2 – Aplica-se a execução do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇO e, em especial aos casos omissos, a Lei Federal n 8.666/93 e alterações, bem como, no que couber, a legislação aplicável ao caso concreto.

São Gonçalo do Pará/MG

de ----- de 2017

ANTÔNIO ANDRÉ NASCIMENTO GUIMARÃES

PREFEITO MUNICIPAL

Contratante:

Contratado:

Testemunhas

1 _____

2 _____

RG _____

RG _____



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, sediada na _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plena e rigorosamente os requisitos de Habilitação exigidos pelo instrumento convocatório deste **PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2017**.

(local e data)

Assinatura (representante legal)



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

ANEXO VII – NÃO EMPREGA MENOR

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para fins do disposto no Inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partida de quatorze anos na condição de aprendiz ().

Local e Data

(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, vem declarar sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para a sua participação no processo licitatório modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n.º 032/2017**, do Município de São Gonçalo do Pará e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera do Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posteriores.

Local, ___ de _____ 2017.

Nome ou carimbo do declarante: Cargo ou carimbo do declarante: N.º da cédula de identidade:
Telefone e-mail para contato:



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará – Minas Gerais

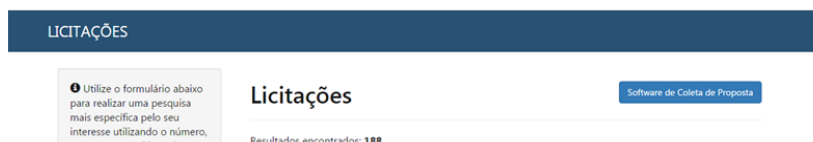
CNPJ – 18.291.369/0001-66

Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000.

Telefone: (37) 3234-1224 | E-Mail: licitacao@saogoncalodopara.mg.gov.br

ANEXO IX – TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DE PROPOSTA DIGITAL

1. Fazer o Download do Programa no site do Município www.saogoncalodopara.mg.gov.br na seção de LICITAÇÕES E PREGÕES, no link indicado como mostra a seta vermelha na imagem abaixo.



2. Faça o Download do arquivo de **Proposta Digital** no site, na aba arquivos do processo em referencia.

3. Localize o diretório no qual foi feito o download do arquivo de proposta.

4. Extraia o arquivo para um diretório de sua escolha

5. Localize o diretório no qual foi feito o download do programa.

6. Extraia o arquivo para um diretório de sua escolha.

7. Localize o diretório em que foi feito a extração do programa

8. Clique com o botão direito do mouse no ícone **“WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores”** e em seguida **Extrair para**

WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores

9. Abra a pasta **WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores**

10. Execute o aplicativo **WSICRegistraPropostas**

11. Na aba finalidade escolha **Processo Licitatório**

12. Preencha o **CNPJ** da sua empresa

13. Preencha a **Razão Social** da sua empresa

14. Clique em **Confirmar**

15. Clique no ícone **Abrir Processo**

16. Localize o diretório no qual foi feito o download do arquivo de **Proposta Digital**

e agora abra o arquivo **“PL_000052_2017.SIC”**;

17. Preencha sua **Proposta**, não se esqueça da **MARCA**.

18. Após preencher toda a proposta clique em **Encerrar**, será gerado um arquivo no mesmo diretório com a extensão **.PRO**

19. ESTE ARQUIVO DEVE SER GRAVADO EM CD OU DVD E COLOCADO DENTRO DO ENVELOPE DE **PROPOSTA COMERCIAL**.

20. A proposta impressa pelo sistema no botão **Relatório** substitui a proposta do **ANEXO VII**, porém a mesma deve ser assinada pelo responsável, juntamente com carimbo de CNPJ e adicionada no envelope de proposta normalmente.

AO ESCOLHER FAZER A PROPOSTA IMPRESSA PELO SISTEMA O LICITANTE ESTÁ CONCORDANDO QUE A MESMA É VÁLIDA POR 60 DIAS, QUE O PRAZO DE ENTREGA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E GARANTIA SERÃO DE ACORDO COM O EDITAL E QUAISQUER OUTROS ARTIGOS REFERÊNTES A PROPOSTA.